

|                                                                                   |                                               |                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|--------------------|
|  | <b>GAD PARROQUIAL DE BULAN</b>                |                  |                    |
|                                                                                   | <b>NOTIFICACIÓN ADMINISTRADOR DE CONTRATO</b> |                  |                    |
| <b>23/04/2026</b>                                                                 | <b>CODIGO: SIE-GADPBU-2026-0001</b>           | <b>AÑO: 2026</b> | <b>PÁG: 1 de 3</b> |

**Memorándum N° 028-ST-GADPRB-2026**  
Bulán, 23 de abril de 2026

**PARA:** Ing. Fernando León Delgado/**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO “ADQUISICIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS PARA EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN INTEGRAL A GRUPOS PRIORITARIOS DE LA PARROQUIA BULÁN: “ACCION SOLIDARIA 2026”**

**DE:** Mgtr. Ma. Eugenia Rivera/**ADMINISTRADORA DEL PORTAL DE COMPRAS PUBLIAS**

**ASUNTO:** Notificación de Administrador DEL CONTRATO CON EL CODIGO: **SIE-GADPBU-2026-0001** con el objeto de contratación **“ADQUISICIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS PARA EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN INTEGRAL A GRUPOS PRIORITARIOS DE LA PARROQUIA BULÁN: “ACCION SOLIDARIA 2026””**.

De mi consideración:

Con **RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°007- GADPRB-2026**, de fecha 17 de abril de 2026, el Sr. Jhony Vinicio Orellana Orellana/Presidente del GAD Parroquial de Bulán, resolvió en su Art. 2:

***DESIGNAR**, de conformidad a lo establecido en el Art. 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en concordancia del 359 del Reglamento General, al Ing. Luis Fernando León Delgado en calidad de Administrador del Contrato quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales del presente proceso.*

Con el fin de que lleve adelante el proceso contractual de la contratación con el objeto **“ADQUISICIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS PARA EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN INTEGRAL A GRUPOS PRIORITARIOS DE LA PARROQUIA BULÁN: “ACCION SOLIDARIA 2026””**.

En la presente tabla, pongo en su conocimiento el contrato suscrito con el proveedor:

|                                                                                   |                                               |                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|--------------------|
|  | <b>GAD PARROQUIAL DE BULAN</b>                |                  |                    |
|                                                                                   | <b>NOTIFICACIÓN ADMINISTRADOR DE CONTRATO</b> |                  |                    |
| <b>23/04/2026</b>                                                                 | <b>CODIGO: SIE-GADPBU-2026-0001</b>           | <b>AÑO: 2026</b> | <b>PÁG: 2 de 3</b> |

| ITEM | CÓDIGO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN | RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR         | RUC DEL PROVEEDOR | Tipo de contratación | VALOR TOTAL DEL CONTRATO |
|------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------|----------------------|--------------------------|
| 1    | SIE-GADPBU-2026-0001               | COMISARIATO ECONOMICO COMIECON CIA | 0190370348001     | Bien                 | \$14,986.50              |

En este sentido, una vez que se cuenta con el contrato suscrito entre las partes, detallado en la tabla que precede, cumplo con notificar a usted la designación como Administrador.

En consecuencia y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública - LOSNCP, y los artículos 359 y 361 de su Reglamento General; y la Norma de Control Interno 408-17 emitida por la Contraloría General del Estado, usted será responsable de velar por el cabal y oportuno cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato. En ejercicio de estas funciones, deberá adoptar las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados, impondrá multas y sanciones que hubiere lugar, respetando el debido proceso, preparar, organizar y custodiar el expediente completo de la gestión administrativa de la orden de compra, dejando la debida evidencia documental para futuras auditorías de los órganos de control del Estado.

Una vez que se cuente con los comprobantes transaccionales de pago, tales como la factura y el acta de entrega recepción parciales y/definitiva, en el caso de que aplique; deberá remitir una copia de dichos documentos a la administradora del portal de compras públicas, con el fin de proceder con la publicación y el registro de la información correspondiente, para su liquidación en el Portal Institucional del SERCOP.

Para efectos de ejecución, se adjunta el contrato como también el expediente digital completo, para el cumplimiento de las funciones asignadas como Administrador del contrato.

Con sentimiento de distinguida consideración.



Validar sólo en FirmaEC.  
Firmado Electrónicamente por:  
**MARIA EUGENIA  
RIVERA LOJA**

Mgtr. Maria Eugenia Rivera  
ADMINISTRADORA DEL PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS

|                                                                                   |                                               |                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|--------------------|
|  | <b>GAD PARROQUIAL DE BULAN</b>                |                  |                    |
|                                                                                   | <b>NOTIFICACIÓN ADMINISTRADOR DE CONTRATO</b> |                  |                    |
| <b>23/04/2026</b>                                                                 | <b>CODIGO: SIE-GADPBU-2026-0001</b>           | <b>AÑO: 2026</b> | <b>PÁG: 3 de 3</b> |

**Anexos:**

1. *Contrato*
2. *Resolución de Adjudicación*
3. *Informe de Recomendación*
4. *Especificaciones Técnicas*
5. *Pliego*
6. *Certificación presupuestaria*